

Dottorato in “Patrimonio Culturale nell’Ecosistema Digitale” – FAQ

Per conoscere tutte le informazioni e le opportunità, consultare le pagine dedicate ai/le Dottorandi/e nella Intranet Unibo a [questo](#) link.

1. Compatibilità con altre attività

Per tutte le informazioni sulla procedura, consultare la pagina Intranet [qui](#).

Per richiedere l’autorizzazione allo svolgimento di altre attività, presentare il modulo di richiesta presente alla [pagina Intranet](#) relativa e disponibile anche sul sito web del corso di Dottorato in “[Documenti Utili](#)”.

Contatti: AFORM - Settore Dottorato di ricerca - Ufficio Corsi e carriere

Strada Maggiore 45

40125 – Bologna

aform.udottricerca@unibo.it

2. Budget 10%

Consultare tutte le informazioni sulla Intranet alla pagina “[Budget 10% \(spese per la ricerca del dottorando\)](#)”.

Ai/le dottorandi/e, a qualunque titolo iscritti/e ad un corso di dottorato, è garantita la disponibilità di un budget di importo non inferiore al 10% dell'importo complessivo della borsa di studio, finalizzato a finanziare i costi connessi allo svolgimento dell'attività di ricerca in Italia e all'estero. Per poterne fruire, i/le dottorandi/e devono rivolgersi agli uffici amministrativi dei loro dipartimenti di afferenza.

Contatti: Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi agli uffici amministrativi dei propri dipartimenti di afferenza.

3. Aumento del 50% della borsa per soggiorni all'estero

Per conoscere i divieti di cumulo, le incompatibilità e altre informazioni, consultare la pagina “[Soggiorni all'estero - adempimenti per i dottorandi](#)” nella Intranet.

A tutti/e i/le dottorandi/e dal ciclo 38° in avanti, è assicurato un budget aggiuntivo pari al 50% dell'importo della borsa di studio per i periodi di soggiorno all'estero. Tutti/e i/le dottorandi/e che intendano trascorrere un periodo all'estero devono chiedere l'autorizzazione al Collegio dei docenti. Dopo aver ottenuto l'autorizzazione, il/la dottorando/a dovrà scrivere ad aform.udottricerca@unibo.it per ottenere l'aumento della borsa. Il budget aggiuntivo per periodi di ricerca all'estero può essere fruito per un massimo di 12 mesi.

Contatti: AFORM - Settore Dottorato di ricerca - Ufficio Corsi e carriere

Strada Maggiore 45

40125 - Bologna

aform.udottricerca@unibo.it

4. Trasferte

Per conoscere la procedura per richiedere l’autorizzazione a una trasferta (si intende per trasferta la prestazione di un'attività di lavoro o formazione svolta sia sul territorio nazionale sia su quello estero, al di fuori della sede stabilita), consultare la pagina Intranet “[Trasferte - adempimenti per i dottorandi](#)”.

Contatti: Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi agli uffici amministrativi dei propri dipartimenti di afferenza.

5. Opportunità soggiorno all'estero (Erasmus+, Programma Marco Polo...)

Consultare le opportunità descritte nella pagina Intranet [qui](#).