

Alla c.a.  
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna  
AFORM area Formazione e Dottorato - Settore Dottorato di ricerca  
Strada Maggiore, 45 - 40126 Bologna  
Tel. 051/2094620– email: [aform.udottricerca@unibo.it](mailto:aform.udottricerca@unibo.it)

**RICHIESTA AUMENTO/SALDO DELLA BORSA DI STUDIO PER SOGGIORNO ALL'ESTERO RICHIESTA**  
(presentare a fine soggiorno estero)

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome: \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_

Indirizzo di residenza: \_\_\_\_\_

Corso di dottorato: \_\_\_\_\_ Ciclo: \_\_\_\_\_ Matricola: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ N. Cellulare \_\_\_\_\_ E-mail (privata) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la corresponsione, sul medesimo conto corrente comunicato ARAG – Borse e Benefici Economici a Studenti - Alma Mater Studiorum–Università di Bologna per l'accredito della borsa di studio,

dell' **AUMENTO** della borsa di studio (se non ha usufruito dell'anticipo)

del **SALDO** dell'aumento della borsa di studio (se ha usufruito dell'anticipo)

per il periodo di studio e ricerca all'estero dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso (indicare Nazione e denominazione della Struttura estera ospitante) \_\_\_\_\_ ,  
autorizzato dal Collegio dei docenti del corso di dottorato nella seduta del \_\_\_\_\_

**A TAL FINE DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, CHE**

è a conoscenza che l'aumento di borsa per periodi di ricerca all'estero può essere fruito per un massimo di 12 mesi. Tale periodo può essere esteso fino a un tetto massimo complessivo di diciotto mesi solo per i dottorandi/e in cotutela di tutti i cicli e per i/le dottorandi/e borsisti/e iscritti/e fino al ciclo 37°.

- non può essere fruito per soggiorni di durata inferiore a un mese continuativo
- non può essere fruito per soggiorni svolti nel Paese residenza del/la dottorando/a
- è garantito per i primi 180 giorni (anche se svolti in più periodi non continuativi)
- dal 181esimo giorno sarà erogato in base alla disponibilità finanziaria attestata, in sede di attivazione del ciclo, dal consiglio della struttura di afferenza del dottorando

**Non ha fruito** nel periodo di soggiorno all'estero sopra indicato di altri incentivi economici alla mobilità.

**ha fruito** nel periodo di soggiorno all'estero sopra indicato di altri incentivi economici alla mobilità :

**compatibili** con l'aumento della borsa di dottorato:

- borsa di studio Erasmus+/ Mobilità per tirocinio (erogato per i primi sei mesi di soggiorno all'estero anche non continuativi) periodo \_\_\_\_\_

- incentivo Marco Polo (bandi successivi al 01/08/2023 e bandi precedenti limitatamente alle rate non ancora corrisposte) periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- Altri incentivi (**borse che integrano i costi del soggiorno estero**) tipo e periodo \_\_\_\_\_

**incompatibili** con l'aumento della borsa di dottorato:

- borsa di studio Erasmus+/ Mobilità per tirocinio (periodi all'estero successivi ai primi sei mesi di soggiorno)

- incentivo Marco Polo (bandi precedenti al 01/08/2023 per le rate già corrisposte) periodo \_\_\_\_\_

- Altri incentivi (indicare tipo) \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_

Si allega alla presente la **lettera rilasciata dal'ente estero attestante il periodo svolto**:

- rilasciata in data coincidente o successiva a quella di fine del soggiorno;
- redatta su carta intestata dal docente responsabile/ direttore o responsabile amministrativo dell'ente ospitante;
- indirizzata al dottorando, al coordinatore o al supervisore e tradotta e vistata dal coordinatore/supervisore se in lingua diversa da inglese/francese/spagnolo.

Nella lettera di rientro devono essere indicate:

- data di inizio e di fine del soggiorno (coincidenti con il periodo autorizzato dal Collegio Docenti o ricomprese in tale intervallo di tempo);
- attività svolte.

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**N.B.** La presente richiesta deve essere trasmessa a [aform.dottricerca@unibo.it](mailto:aform.dottricerca@unibo.it) allegando la scansione del proprio documento di identità